

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад «Ручеек»**

665791 РФ Иркутская область, Братский район, д.Куватка, ул.Ангарская 4, тел. 8(3953)40-46-35.
ОКПО 576849969, ОГРН 1023802317395, ИНН/КПП 3823029650/382301001

ГОДОВОЙ ПЛАН
Воспитательно-образовательной работы
на 2024-2025 гг.

Миссия ДОО определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

- по отношению к воспитанникам – осуществление лично-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

Цель:

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Задачи:

1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
3. воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
6. формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников;
7. наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
8. создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
9. обновить материально-техническую базу кабинетов;
10. повысить компетенции педагогических работников;
11. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
12. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
13. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. Аналитический

РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами

- 2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.
- 2.2. Аттестация на 1 и высшую категорию
- 2.3. Повышение профессиональной компетенции
- 2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Контроль
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Смотры, конкурсы, выставки
- 3.4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

- 6.1. Контроль и руководство

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

МКДОУ детский сад «Ручеек» находится по адресу: д.Куватка ул.Ангарская 4а

Расположен в 4 – групповом здании, рассчитан на 75 человек.

Фактически работают 2 группы, наполняемость 32 ребенка., разновозрастные.

МКДОУ детский сад «Ручеек» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 18 августа 2014года, регистрационный № 7037, регистрационный номер по реестру лицензий № 0001953 выдана Службой по контролю и надзору Иркутской области.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

Коллектив детского сада в 2024 – 2025 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.
2. Осуществление комплекса профилактической и оздоровительной работы.
3. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.
4. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителями.
5. Расширение опыта участия коллектива ДОО в грантах, конкурсах различного уровня.
6. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Группа «Солнышко»	Кузнецова Л.М.	Среднее педагогическое	46	
	Мухоедова Л.В	Высшее педагогическое	25	
Группа «Ромашки»	Ведерникова Л.В.	Среднее педагогическое	41	Первая категория

Должность педагога	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Мухоедова Л.В	Высшее педагогическое	25	
Инструктор по ФЗК	Ведерникова Л.В	Среднее педагогическое	41	первая
Педагог дополнительного образования	Ведерникова Л.В	Среднее профессиональное педагогическое, дополнительное	41	первая

		образование		
--	--	-------------	--	--

2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

2.2. Аттестация на 1 высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	До 30.09.2024г.	Ведерникова Л.В
2	Изучение нормативных документов.	До 30.09.2024г.	Кольтерова Н.В
3	Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	С 01.10.2024г.	Руководитель Кольтерова Н.В
4	Прием, регистрация заявлений.	До 12.10.2024г.	Руководитель Кольтерова Н.В
5	Подготовка портфолио педагогов.	До 12.10.2024г.	. воспитатель Мухоедова Л.В
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	Ноябрь 2024г.	Кольтерова Н.В.
7	Подача экспертного заключения в экспертную комиссию.	Ноябрь (декабрь) 2024г.	Кольтерова Н.В

2.3.Повышение профессиональной компетенции

Содержание	сроки	ответственный
Посещение РМО, открытых занятий, районных семинаров	В течение года	Руководитель Кольтерова Н.В
Изучение новой методической литературы, публикаций		
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Руководитель Кольтерова Н.В, воспитатели
Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП.	Сентябрь 2024г.	Руководитель Кольтерова Н.В.

2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Мульт-фестиваль детской анимации им. Э.Н.Успенского «Пластилиновая ворона»	Сентябрь 2024 г.	Педагог доп. образования Ведерникова Л.В.	

Праздник, посвященный дню знаний.	1 сентября 2024г.	Муз.руководитель воспитатели групп	
«День воспитателей и дошкольных работников» «Осень золотая»	27.09.2024 г. октябрь 2024г.	воспитатели муз. руководитель, педагоги доп. образования	
«День народного единства» «День матери»	ноябрь 2024г ноябрь 2024г.	муз. руководитель	
Новогодний праздник	декабрь 2024г.	муз. руководитель педагоги доп.образования воспитатели муз.	
День защитника Отечества	февраль 2025г.	руководитель педагоги доп.образования воспитатели , педагог	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	март 2025г .	доп.образования муз. руководитель	
«Масленица»	с 11.03.25г. по 17.03.2025г.	муз. руководитель педагоги доп.образования воспитатели,	
«День Земли»	22.04.2025 г.		
«Неделя детской книги»	С 27.03.25 г. по 02.04.25 г.		
Спортивный праздник «День здоровья» Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики	7 апреля 2025г. апрель 2025г.	инструктор по ФЗК Воспитатели групп, педагог доп.образования муз. руководитель	
Музыкальные развлечения «Веснянка»	апрель 2025г.		

«Праздник Весны и труда» Тематический досуг, посвященный 80-летию Великой Победы	май 2025г. май 2025г.	воспитатели, муз руководитель, педагог доп. образования воспитатели, муз руководитель, педагог доп. образования	
Развлечение по ПДД	май 2025г.	воспитатели, муз руководитель, педагог доп. образования	
«Выпускной бал»	май 2025г.		
«День защиты детей»	31 мая 2025г.		

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	июль - август 2024 г.	Руководитель	
Оперативный контроль в группах	каждый месяц в течение 2024-2025 уч. года	Руководитель	
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2024 г, февраль, май 2025 г.	Руководитель заведующий хозяйством	
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение го- да	Руководитель ответственный по безопасности	
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2024-2025г.	Руководитель ответственный по безопасности	

<p>Подготовка и проведение родительских собраний в группах</p> <p>Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС)</p> <p>Система работы по подготовке детей к школе (фронтальная проверка подготовительной к школе группы)</p> <p>Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка</p>	<p>не менее 3 в течение 2024-2025 уч.года в течение 2024-2025 года</p> <p>Октябрь Апрель 2024-2025 уч. год</p> <p>Август 2024 г.</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>Руководитель, воспитатели</p>	
<p>Итоговый контроль</p>	<p>Май 2025г.</p>	<p>Руководитель</p>	
<p>Оперативный, медикопедагогический контроль малоопытных воспитателей</p>	<p>Раз в месяц в течение 2024-2025 уч.года</p>	<p>Руководитель</p>	

3.2. Педагогические советы

Содержание	Форма выступления	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Подготовка к педсовету. Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период. Оформление необходимой документации в группах. Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы». Подбор методической литературы и рекомендаций. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОО.</p> <p>Педсовет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1. Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС.</p> <p>3. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году</p> <p>3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год.</p> <p>4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП.</p> <p>5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.</p> <p>7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам.</p> <p>8. Решение педсовета.</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>август 2024г.</p> <p>Август 2024 г.</p> <p>Октябрь 2024г.</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель Воспитатели, педагоги</p> <p>Руководитель воспитатели, педагоги</p> <p>Руководитель воспитатели</p> <p>Руководитель воспитатели</p>	

<p>Подготовка к педсовету.</p> <p>1.Проведение тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</p> <p>2. Смотр-конкурс проектов «Моя семья-моя крепость» (защита проектов педагогами ДОО). Педсовет №2 «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (за-</p>	Круглый стол	2024г.		
--	--------------	--------	--	--

<p>Подготовка к педсовету.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста. Просмотр итоговых занятий по группам. 2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «Готовность к школе». 3. Подготовка аналитических справок. 4. Изучение плана, сетки, режима на лето. 		<p>Апрель-май 2025г.</p>	<p>педагоги, воспитатели</p>	
<p>Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года»</p> <p>Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. 5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год. 6. Решение педсовета 	<p>Дискуссия</p>	<p>Май 2025г.</p>	<p>Руководитель, воспитатели, педагоги</p>	

3.3.Смотры, конкурсы, выставки

<u>Название мероприятия</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Конкурс на лучшее оформление стенда «Родная земля» ко дню города Егорьевск.	сентябрь 2024г.	воспитатели групп	
Конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»	сентябрь 2024г.	Воспитатели групп	
Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».	сентябрь 2024г.	родители воспитанников, воспитатели групп,	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь 2024г.	воспитатели, родители воспитанников.	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка-Зима»	Декабрь 2024г.	воспитатели, родители воспитанников	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «»	Февраль 2025г.	воспитатели, родители воспитанников	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день-8 марта»	Март 2025г.		
Конкурс «Лучшее оформление родительского уголка в группе»	В течение 2024-2025 уч. года	Воспитатели групп	
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе»	январь, февраль 2025 г.	Воспитатели групп	
Выставка детского рисунка «Космос»	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
Пополнение информации в «Книге ПАМЯТИ»	Апрель-май 2025г.	воспитатели, родители воспитанников	
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май 2025г.	воспитатели	

3.4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Педагогические часы	Последний четверг месяца	Руководитель	
2024 год – «Год семьи»	Август 2024 г.	Руководитель воспитатели	
«Куватка- край мой родной!»	Сентябрь 2024 г.		
Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнка.	Сентябрь – октябрь 2024 г.	воспитатели	
Индивидуальный маршрут дошкольника	Октябрь 2024 г.	воспитатели	
«Речевое развитие дошкольников с помощью игровой технологии»	Ноябрь 2024 г.	воспитатели	
Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребёнка на образование)	Январь 2025 г.	Председатель родит комитета,	
Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка с семьей и ДОО	Март 2025 г.	педагоги, воспитатели	

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных группах) в соответствии с ФОП ДОО»; «Организация условий по дополнительному образованию детей на базе АНОО ДО детского сада №13 «Сказка». «Сетка занятий». «Режим дня (в холодный и теплый периоды)».	Август сентябрь 2024 г.	Руководитель, воспитатели, педагоги доп.образования	
Консультация «Новые технологии и методики в работе педагога-психолога для формирования эмоциональной стабильности и восстановления психического здоровья детей»	Сентябрь 2024 г.	Воспитатель Мухоедова Л.В	

<p>Консультация «Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание»</p> <p>«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»</p> <p>Родительские собрания во всех возрастных группах</p> <p>Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества»</p> <p>Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»</p>	<p>Октябрь 2024 г.</p> <p>январь 2025 г.</p> <p>январь 2025г. февраль 2025г. февраль 2025 г.</p>	<p>Инструктор ФЗК Ведерникова Л.В</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Руководитель, воспитатели, музыкальный руководитель</p>	
<p>Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта</p> <p>Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»</p>	<p>Март 2025 г.</p> <p>Март 2025 г.</p>	<p>Воспитатели Муз. руководитель Мухоедова Л.В Педагог доп.образования Воспитатели</p>	
<p>Родительские собрания во всех возрастных группах</p>	<p>Апрель 2025 г.</p>	<p>Воспитатели групп</p>	
<p>«Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОО»</p>	<p>Апрель 2025 г.</p>	<p>Педагог Ведерникова Л.В</p>	
<p>Участие педколлектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 80-й годовщине Великой Победы.</p>	<p>Май 2025 г.</p>	<p>Руководитель, воспитатели. педагоги, родители</p>	
<p>Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»</p>	<p>Май 2025 г.</p>	<p>Воспитатели</p>	
<p>Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей</p>	<p>31 мая 2025г.</p>	<p>Руководитель, . Воспитатели</p>	

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2024	Руководитель, ответственный по ОТ	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель май 2025	ответственный по ОТ, дворник	
Подготовка к летней оздоровительной	Май	Руководитель, завхоз	

Ремонт фасада детского сада, беседок, малых архитектурных форм	Июнь-август 2025	Руководитель, завхоз	
Косметический ремонт деревянного пола и стен групповых и приемных комнат ДОО	Май июнь 2025	завхоз	
Частичная замена садовых фигур	Май 2025	Руководитель, завхоз	
Завершение работ по оформлению музыкального зала	Ноябрь 2024	Руководитель, завхоз	
Покраска бордюров по всему периметру ДОО	Июнь 2025	завхоз	
Замена песка в песочницах	Май 2025	Руководитель, завхоз	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Ноябрь 2024, февраль 2025	Руководитель	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозяйственных товаров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Руководитель, завхоз	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Руководитель	
Проведение дезинфекционных работ	1 раз в месяц	Завхоз	
Подготовка ДОО к отопительному сезону	Июнь 2025	Завхоз	
Подготовка в ДОО планов организационных мероприятий по Го ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2024 – январь 2025	Руководитель	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Руководитель	

Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	завхоз	
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2025	завхоз	
Покос травы на территории ДОО	Сентябрь октябрь 2024, май август 2025	завхоз	
Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу.	1 раз в полгода	завхоз	
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Заведующий	
Проверка кнопки АПС	1 раз в	Заведующий	
	квартал		
Аккарицидная обработка территории ДОО	Апрель 2025	Согласно договора	
Техническое обслуживание охраннопожарной сигнализации,	постоянно	Заведующий	
Приглашение сотрудников ОГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	заведующий	
Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности с привлечением сотрудников ВДПО	Январь, март 2025	заведующий	
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОО. Проверка работы приточной вентиляции.	Февраль 2025	заведующий	

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

<u>Вопросы на контроле</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Руководитель.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Руководитель
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Руководитель Кольтерова Н.В завхоз хлыстова Т.Ив
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Руководитель Кольтерова Н.В Завхоз Хлыстова Т.Ив.
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Руководитель Кольтерова Н.В Завхоз Хлыстова Т.И.
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Руководитель Кольтерова Н.В.
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	. воспитатели
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.	Ежедневно (по сезону)	Руководитель, Воспитатели
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Руководитель Кольтерова Н.В
Система работы с родителями	По плану	Руководитель Кольтерова Н.В
Организация питания	ежедневно	Руководитель Кольтерова Н.В завхоз Хлыстова Т.Ив
Техника безопасности	систематически	Руководитель Кольтерова Н.В Завхоз Хлыстова Т.И
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Руководитель Кольтерова Н.В воспитатели.
Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Руководитель Кольтерова Н.В

Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Руководитель, воспитатели.
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	Руководитель Кольтерова Н.В воспитатели
Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	Руководитель
Предупредительный контроль: Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Руководитель .
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику	Руководитель Кольтерова Н.В. завхоз Хлыстова Т.И

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166439

Владелец Кольцова Наталья Владимировна

Действителен с 17.09.2024 по 17.09.2025